

2026년도 상반기 문화유산 글로벌 인재 양성 지원사업 선발 계획

□ 목 적

- 학생들에게 해외 문화유산 보존·관리 실태 직접 체험 및 학술 활동 참여를 통해 국제적 식견과 학문적 역량 강화 기회 제공
- 해외 전통문화 및 문화유산 보존·관리 기술 습득 및 현장실습을 통한 문화유산 글로벌 전문 인재 양성 지원

□ 개요 및 지원내용

- 지원대상: 학부 및 대학원생 *활동 중 휴학 가능, 초과학기 불가
- 선발인원: 20명 내외 *예산 범위 내에서 인원 선발
- 활동기간: 2026. 1. 28. ~ 8. 31. 내 지원자 자율
- 대상기관: 지원자 자율 선정
- 지원내용

분야	활동내용	활동기간	지원금
학술	컨퍼런스, 포럼, 세미나 등 참가	60일 미만	-항공료 실비지급(최대 150만원) -15일 이상 활동 시 50만원 지원(1회) *방학기간 활용
교육	국외계절학기, 워크숍, 코스워크, 발굴 등 참가		
연구	연구교류	60일 이상	-항공료 실비지급(최대 150만원) -활동비 월 50만원(최대 3개월)
실무	무급 인턴십 등 현장실습	60일 이상	-항공료 실비지급(최대 150만원) -활동비 월 50만원(최대 3개월)

- * 연구, 실무 분야의 활동비는 60일 이상일 경우 매달 최대 3개월(총 3회) 지급
- * 교내 현장실습 및 전문연구과정 등 기타 지원사업과 중복지원 불가
- * 학점인정 불가(단, 국외계절학기에 한해서만 일부 학점 인정)

□ 신청자격 및 평가방법

- 신청자격: 본교 재학생으로서 학부 또는 대학원 한 학기 이상 이수자
 - 개인 또는 팀(제한 없음)으로 신청 가능 *단 선정 과정에서 인원 조정 발생할 수 있음
 - 평점평균, 어학성적 불요
 - 문화유산 글로벌 인재 양성 신규 지원자
 - ※ 본 지원사업은 학부 또는 대학원에서 수학하는 동안 총 1회 지원
- 평가방법: 학과장 추천(1차) → K-Heritage 국제센터 심의(2차)
 - 활동계획서의 목적성, 성실성, 활동 대상 기관, 프로그램 개요 등 고려
 - 교류협약(MOU) 체결한 교류 기관에서 활동할 경우 평가 시 가산점 부여
 - 예산 범위에 따라 선발인원 변동 가능
 - ※ 학생 주도적으로 문화유산 관련 전공 및 관심 분야에 대한 학술, 교육, 현장실습·체험 등 활동을 발굴하여 참여 및 학습 계획 수립
 - ※ 해외 문화유산 관련 유적지 등 여행 및 답사만 있을 경우 평가 시 제외

□ 제출서류 및 지원사업 절차 *학과 취합 후 문서 제출

- 제출서류 *붙임 참조
 - (지원사업 신청 시) 활동계획서(붙임 참조) 및 학과장 추천서
 - (지원사업 선발 후) 활동 등록서류·초청장 등 증빙자료, 항공권 구입내역, 신분증·통장 사본, 여행자보험 가입, 개인정보 동의서 등
 - (지원사업 활동 후) 항공권 원본, 수료증 또는 확인증, 결과보고서(7장 이내 및 영상물 제작 5분 이내) 등 증빙자료 15일 이내 제출
 - *활동 영상은 학교 홍보 및 SNS 등 활용 가능
 - *활동 후 기한 내 결과보고서(영상 포함), 항공권 원본, 수료증 또는 확인증 등 활동 입증 서류 미제출 시 지원금 전액 반환
- 지원사업 절차

지원사업 공고 및 모집 → 학과 사무실로 신청 접수(활동계획서 및 추천서 제출) → 학과에서 K-Heritage 국제센터로 지원자 추천(공문) → 지원자 심사 → 지원자 선발 및 알림 → 활동 전 서류 제출(초청장, 항공권 구입 내역, 여행자보험 가입, 서약서 등) → 출국 및 활동 실시 → 귀국 후 결과보고서 작성(15일 이내 제출) → 항공료 및 활동비 지급 → 학교 홈페이지, SNS 영상물 공유

□ 추진 일정

내용	일정
신청 접수	2026. 1. 22. (목) ~ 1. 26. (월)
신청자 평가계획 수립 및 선정	2026. 1. 27. (화)
신청자 선발 확정 및 학과 알림	2026. 1. 28. (수) *최종 선발자 안내 일정 변경될 수 있음
선발자 서류 제출 *초청장, 항공권 구입내역, 여행자보험 가입 등 제출	활동 전
활동실시	
증빙자료 및 결과보고서 등 제출 *항공권 e-ticket, 수료증, 결과보고서(영상 포함) 필수	활동 후 15일 이내 *이메일 제출: pxxyyy1@knuh.ac.kr

□ 소요예산: 30,000천원

○ 발전기금: 30,000천원

※ 신청자 접수 및 예산 상황에 따라 전·후반기 지원 예산 변경 가능

- 붙임 1. 활동계획서 1부.
 2. 학과장 추천서 1부.
 3. 활동 결과보고서 1부.
 4. 개인정보 수집이용 동의서 1부. 끝.

문화유산 글로벌 인재 양성 활동계획서

신청자 정보

학 과		학 번	
성 명		생년월일	
전화번호	자택 :	휴대폰 :	
E-mail			

활동 개요

활동명(분야)	
목 적	
주요내용	- -
활동기간(일수)	
방문 국가 및 기관	

예상 소요경비:

※ 항공권, 기타 교통비, 숙박, 참가비 등 대략 산출

활동 지원 내용 및 향후 계획/기대효과(서술형) *3장 이내 작성

○ 활동내용

○ 향후계획/기대효과

기타 참고자료 첨부

문화유산 글로벌 인재 양성 활동 결과보고서

□ 참가자 정보

학 과		학 번	
성 명		생년월일	
E-mail			

□ 활동 개요

활동명(분야)	
목 적	
주요내용	- -
활동기간(일수)	
방문 국가 및 기관	
소요예산	

□ 결과보고서 작성

- ※ 활동 내용 및 소감 등을 기술(자유양식 7장 이내, 사진자료 2장 포함)
 - * 휴면명조체 / 글씨 크기 14p / 줄간격 160%
- ※ 증빙자료 별도 첨부
- ※ 영상 결과물 별도 제출

개인(신용)정보의 수집 · 이용 동의서

한국전통문화대학교 문화유산 글로벌 인재 양성 지원사업을 진행함에 있어 본교는 「개인 정보 보호법」 제15조 및 제22조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제33조에 따라 개인(신용)정보를 수집·이용하고자 하는 경우 개인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀 기관이 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

개인(신용)정보의 수집·이용 목적

- 문화유산 글로벌 인재 양성 지원사업 업무, 지원금 지급 업무

수집·이용할 개인(신용)정보의 내용

- 개인식별정보: 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 보호자 직장전화번호 및 휴대전화번호, e-메일, 은행계좌정보, 학력 및 자격사항, 방문국가 및 방문기관, 방문기간, 활동 소요예산

개인(신용)정보의 보유·이용 기간

- 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 위 이용목적에 위하여 보유·이용되며, (문화유산 글로벌 인재 양성 지원사업 및 지원금 지급업무) 이후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 각종 사고관련 조사, 분쟁 해결, 민원 처리, 통계자료 작성, 법령상 의무 이행 및 당 기관의 리스크 관리업무만을 위하여 보유·이용 됨.
- 이용기간 : 지원일로부터 5년

이에 대한 동의가 없을 경우 문화유산 글로벌 인재 양성 지원사업 선발이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의

미동의

2026년 월 일

성 명 :

(서명 혹은 인)